

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی فسا

دوره پزشکی عمومی فسا

مصوب شورای آموزشی دانشگاه

مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱

فهرست مندرجات دوره

مقدمه	۴
تعاریف کلمات کلیدی دوره	۵
رسالت و اهداف دوره	۷
شرایط ورود به دوره و نام نویسی	۹
نظام آموزشی دوره	۱۲
حضور و غیاب	۱۸
ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان	۲۲
مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل و نقل و انتقالات	۲۶
پذیرش واحدهای درسی	۳۳
تغییر رشته	۳۵
پایان دوره	۳۸
پاسخگویی اجتماعی دوره	۴۲
برنامه درسی دوره	۴۴
ارزشیابی و بازنگری دوره	۵۵

مقدمه

برنامه ریزی آموزشی، همواره یکی از ارکان مهم و حیاتی برای موسسات تربیت کننده دانش آموختگان رشته های مختلف دانشگاهی بوده است. دانشکده پزشکی فسا یکی از مراکز قدیمی و با سابقه کشور در زمینه آموزش پزشکی عمومی می باشد که فعالیت خود را از سال ۱۳۵۶ آغاز نموده است. پس از تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال ۱۳۶۷، دانشکده های پزشکی با هدف استفاده از تجربیات یکدیگر و همچنین تسهیل نقل و انتقالات دانشجویان با اتخاذ رویکردهای همگرایانه، به مرور سعی در تنظیم قوانین و برنامه های آموزشی مشترک نمودند. آخرین نسخه از آیین نامه و برنامه آموزشی دوره پزشکی عمومی در سال ۱۳۹۶ همراه با اصلاحات اساسی توسط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی تصویب و به دانشکده های پزشکی کشور ابلاغ گردید. پس از این مرحله و با مشخص شدن چارچوب های اصلی برنامه آموزشی، کمیته های برنامه درسی دانشکده های پزشکی می بایست نسبت به تدوین برنامه آموزشی اختصاصی خود (مبتنی بر ظرفیت ها و توانمندی های هر دانشکده) اقدام نمایند. در سال ۱۳۹۷ کمیته برنامه درسی دانشکده پزشکی فسا در کنار وظیفه ذاتی خود در زمینه تدوین برنامه آموزشی دوره پزشکی عمومی، با توجه به تعدد سیاست گذاری ها و مقررات تکمیلی داخلی در مورد دوره پزشکی عمومی و مراحل مختلف آن که در ادوار گذشته توسط شوراها و کمیته های مختلف ذیربط تدوین گردیده بود، تصمیم گرفت تا مجموعه کاملی از راهبردها، ضوابط و برنامه های آموزشی مورد نیاز ذینفعان اصلی دوره (مدیریت ارشد دانشگاه، رئیس و مسؤولان دانشکده پزشکی، اعضای هیأت علمی، دانشجویان و دانش آموختگان) را تدوین نموده و تحت عنوان «دوره پزشکی عمومی فسا» به تصویب شورای آموزشی دانشگاه برساند. یکی از مهم ترین پیامدهای این رویکرد در گردآوری یکجای سیاست ها، قوانین و برنامه ها، اطمینان از تنظیم و اجرای کلیه اجزای اصلی دوره بر اساس اصول عدالت آموزشی می باشد. مجموعه حاضر حاصل زحمات شش ماهه اعضای کمیته برنامه درسی دانشکده پزشکی می باشد که ضروری است از دقت نظر و صرف وقت توسط این عزیزان کمال سپاس گزاری را به عمل آورد.

تعاریف کلمات کلیدی دوره

تعاریف زیر به صورت یکسان پذیرفته شده و مورد استناد می باشد و جزء لاینفک دوره بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

دانشگاه علوم پزشکی: مؤسسه ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می نماید. هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود.

دانشکده: دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود. مانند دانشکده پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

گروه آموزشی: عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه می باشد. مثل گروه بیوشیمی، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی

گروه آزمایشی: سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاه ها، داوطلبان را بر حسب رشته های انتخابی به گروه های خاص تقسیم می کند که هر یک از این گروه ها، گروه آزمایشی نامیده می شود.

دوره: دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجو ارائه می شود، تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود.

اداره آموزش: منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

استاد/ مدرس: هر عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را بر عهده دارد استاد/مدرس نامیده می شود.

رشته: رشته یکی از شعب فرعی گروه های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد. در دو رشته متمایز دروس مشترک نباید از ۳۰ درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

دروس: دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباری و انتخابی و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری و عملی، نظری-عملی، کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه، تقسیم می شود.

تبصره: دروسی که به صورت نظری و عملی نوشته می شوند، مستقل از یکدیگر تدریس می شوند و هر یک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند. دروسی که به صورت نظری-عملی نوشته می شوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

دروس عمومی: دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روش های علمی عرضه می شود. این دروس برای کلیه دانشجویان الزامی است.

دروس اختصاصی: این دروس به دو دسته دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:

الف- دروس پایه: دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.

ب- دروس تخصصی رشته: دروسی است که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی های علمی و عملی یک رشته تدریس می شود.

دروس جبرانی: در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذرانده باشد، موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوطه، آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباری/الزامی (Core): دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آن هاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی باشد. دروس الزامی شامل محتوای ضروری (core curriculum) است که یادگیری آن برای همه دانشجویان پزشکی عمومی به منظور تحقق توانمندی های مورد انتظار از پزشکان عمومی الزامی است. دانشکده پزشکی بایستی شرایطی را فراهم کند که از ارائه این دروس و تحقق اهداف مندرج در آن اطمینان حاصل گردد.

دروس اختیاری/انتخابی (Non-core): دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی می توان آن ها را از میان مجموعه ای از دروس انتخاب کرد. دروس انتخابی شامل مباحث غیر الزامی (non core) برنامه است که به دانشگاه و دانشجویان امکان می دهد حسب شرایط دانشگاه، نیازهای خاص منطقه و نیز علایق گروه های آموزشی و دانشجویان، محتوا و فرصت های یادگیری متنوعی را به عنوان مکمل برای کمک به تحقق توانمندی های مورد انتظار از پزشکان عمومی ارائه دهند. کمیته برنامه درسی با توجه به نیازها و صلاحدید، و با تایید دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی دروس انتخابی جدید را تعریف می نماید.

دروس پیوسته (پیش نیاز): دروسی است که گذراندن آن ها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است. دروس جبرانی یا اجباری می توانند پیش نیاز باشند. دروس انتخابی نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل: دروسی است که انتخاب آن ها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا دروس دیگری نیست.

آموزش ترکیبی: یادگیری ترکیبی (Blended learning) یک راهبرد آموزشی با بهره گیری از روش های آموزش چهره به چهره (Face-to-Face) (حضور) و آموزش الکترونیکی (e-Learning) (غیرحضور) است.

دروس نظری: دروسی است که در کلاس درس ارائه می شود.

دروس عملی: دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه، مرکز مهارت های بالینی و یا بخش های مربوط به دانشکده ارائه می شود.

دروس کارآموزی: دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، درمانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارت های بالینی) برای آموزش مهارت های عملی ارائه می شود.

دروس کارورزی: دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارت های عملی ارائه می شود.

دروس کارآموزی در عرصه: دروسی است که با هدف آموزش مهارت های عملی در عرصه ارائه خدمات بهداشتی درمانی ارائه می شود.

فصل اول

رسالت و اهداف دوره

رسالت

دانشکده پزشکی فسا در راستای ارتقای مستمر کیفیت ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی مبتنی بر نیاز جامعه و شکل گیری جامعه مدنی دانشگاهی، مأموریت آموزش و تربیت نیروی انسانی کارآمد از طریق بسترسازی برای نوآوری و شکوفایی استعدادها و ظرفیت های نخبگان جامعه دانشگاهی را به عهده دارد و با تأکید بر اصالت بخشی به آزادی اندیشه و بیان دانشجویان و احترام به خرد جمعی، خود را در تحقق این اهداف متعهد می داند.

چشم انداز

دانشکده پزشکی فسا بر آنست تا با توکل بر خدا همواره دانشکده ای پیشرو، الگو، نواندیش و کیفیت محور در تربیت نیروی انسانی کارآمد در مجموعه بهداشت و درمان کشور بوده و در ارائه مطلوبترین خدمات آموزشی و سیاستگذاری آموزشی یکی از دانشکده های پیشرو در کلان منطقه پنج و نوآور و دارای تعامل سازنده در میان سایر دانشکده های همتراز کشور باشد.

ارزش های محوری

- کسب رضایت الهی
- احترام به کرامت انسانی
- عدالت محوری
- آزادی اندیشه و بیان

اهداف کلان

- ارتقای سطح آموزش در راستای پاسخ به نیازهای نظام سلامت و جامعه
- ارتقای سطح پژوهش به منظور ارائه راه حل برای مشکلات و نیازهای جامعه و همچنین تولید علم و فناوری
- ارتقاء سطح بینش فرهنگی و اجتماعی دانشجویان

فصل دوم

شرایط ورود به دوره و نام نویسی

ماده ۱) شرایط ورود به دوره دکترای عمومی پزشکی به شرح زیر است:

۱-۱- پذیرفته شدن در آزمون ورودی متمرکز

۱-۲- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی).

۱-۳- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱-۴- برخورداری از سلامت کامل جسم و روان برابر ضوابط مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

۱-۵- سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای دوره دکترای عمومی پزشکی برخوردار نباشد، بر اساس نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی را ندارد.

تبصره ۲: ارائه تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

تبصره ۳: پذیرش دانشجوی ظرفیت مزاد مشروط به پرداخت هزینه تحصیل و خدمات رفاهی توسط پذیرفته شدگان بر اساس تعرفه سالانه تعیین شده توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت و مصوب هیأت امنای دانشگاه می باشد.

تبصره ۴: پرداخت شهریه، دانش آموختگان دوره دکترای عمومی پزشکی (اعم از دانشجویان ظرفیت مزاد و پردیس های خودگردان) را از انجام تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده ۲) پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود، برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره ۱: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

تبصره ۲: دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانکه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید، موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده ۴) دانشجوی دوره دکترای عمومی پزشکی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت. در صورت تخلف به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره ۵: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی بوده و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند.

فصل سوم

نظام آموزشی دوره

ماده ۵) آموزش دوره دکتری عمومی پزشکی مبتنی بر نظام واحدی است. شکل نظام آموزشی و مقررات آن بر اساس آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد.

ماده ۶) در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

ماده ۷) هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی تدریس می شود.

ماده ۸) تعداد کل واحدهای درسی در این دوره ۲۹۳ واحد است که شامل ۲۴ واحد دروس عمومی، ۶۹/۵ واحد دروس پایه الزامی، ۱۷۷/۵ واحد دروس تخصصی الزامی، ۱۶ واحد دروس انتخابی اختصاصی و ۶ واحد پایان نامه می باشد.

ماده ۹) دوره پزشکی عمومی شامل چهار مرحله به شرح زیر است:

مرحله اول: علوم پایه

مرحله دوم: مقدمات بالینی

مرحله سوم: کارآموزی

مرحله چهارم: کارورزی

مرحله اول و دوم

ماده ۱۰) در مراحل اول و دوم (علوم پایه و مقدمات بالینی)، هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی عبارت از ۱۷ هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر ۶ هفته آموزشی با رعایت مفاد ماده ۷ است.

تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت ۱۷ هفته و ۶ هفته آموزش محسوب نمی شود.

تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می توان درس یا دروسی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درس ها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۷ این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاس ها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

ماده ۱۱) گذراندن حداقل ۸ واحد از ۲۴ واحد دروس عمومی و حداقل ۴۶/۵ واحد از ۶۹/۵ واحد دروس پایه تا قبل از آزمون جامع علوم پایه پزشکی الزامی می باشد.

ماده ۱۲) در پایان مرحله اول، آزمون جامع علوم پایه به صورت منطقه ای برگزار می شود و کسب نمره قبولی در این آزمون، شرط ورود به مرحله مقدمات بالینی می باشد.

تبصره ۱: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه پزشکی برای دانشجویان ورودی های قبل از ۹۶، قبولی در تمامی دروس تخصصی مرحله علوم پایه به علاوه حداقل ۸ واحد از دروس عمومی و کسب میانگین کل ۱۲ از دروس فوق الذکر است. شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه پزشکی برای دانشجویان ورودی های ۹۶ به بعد قبولی در حداقل ۴۶/۵ واحد از دروس علوم پایه (شامل کلیه دروس علوم پایه به استثنای دروس شناور بین علوم پایه و مقدمات بالینی) و حداقل ۸ واحد از دروس عمومی و کسب میانگین کل ۱۲ از دروس فوق الذکر (۴۶/۵ واحد علوم پایه + ۸ واحد دروس عمومی) است.

تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آن ها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد؛ دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود

شده باشد یا علی رغم قبولی، شرایط شرکت در آزمون (مطابق مفاد تبصره ۱) را نداشته باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده ۱۳) شرکت در امتحان جامع علوم پایه، تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی محروم می شود.

تبصره ۱: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

تبصره ۲: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و دارو سازی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم می شوند، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۸، به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهد.

ماده ۱۴) تعداد واحدهای دروس اختصاصی مرحله مقدمات بالینی ۳۹ واحد می باشد.

مراحل بالینی

ماده ۱۵) در مراحل بالینی (کارآموزی و کارورزی) هر سال تحصیلی مشتمل بر گذراندن چند بخش آموزش بالینی و دروس نظری مربوطه است. تعداد بخش های دوره بالینی در طول هر سال تحصیلی با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش، توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۱۶) حداقل طول مرحله کارآموزی ۲۱ ماه است که به دو بخش کارآموزی ۱ (یا استیودنتی) و کارآموزی ۲ (یا اکسترنی) تقسیم می شود. در مرحله کارآموزی گذراندن ۶۳ واحد (معادل ۲۱ ماه) دروس کارآموزی بالینی و ۳۱ واحد دروس نظری خاص مرحله کارآموزی الزامی است.

ماده ۱۷) شرط ورود به مرحله سوم برای دانشجویان ورودی های قبل از ۹۶، قبولی در حداقل ۳۹ واحد از دروس اختصاصی مرحله ۲ و کسب میانگین کل ۱۲ از دروس مرحله ۲ می باشد.

ماده ۱۸) کارآموزی بالینی شامل آموزش مراقبت های بهداشتی-درمانی سرپایی در درمانگاه های بیمارستان ها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور، آموزش بر بالین بیماران بستری و دروس نظری است.

ماده ۱۹) در پایان مرحله سوم، آزمون جامع پیش کارورزی برگزار می شود و کسب نمره قبولی در این آزمون شرط ورود به مرحله کارورزی است.

تبصره ۱: برای شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی، دانشجو بایستی تمام دروس عمومی و تمام دروس پایه و تخصصی مربوط به مراحل مقدمات بالینی و کارآموزی را با موفقیت گذرانده باشد و موضوع پایان نامه خود را نیز ثبت نموده باشد.

تبصره ۲: چنانچه نمرات تعدادی از دروس و بخش هایی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع پیش کارورزی اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علی رغم قبولی شرایط شرکت در آزمون را نداشته باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده ۲۰) طول مرحله کارورزی ۱۸ ماه و تعداد واحد دروس الزامی کارورزی ۵۶ واحد می باشد. یک ماه از مرحله کارورزی به مرخصی استحقاقی کارورزان اختصاص دارد. فارغ التحصیلی دانشجو از دوره دکتری عمومی پزشکی منوط به موفقیت در آزمون عملی صلاحیت های (مهارت های) بالینی است.

ماده ۲۱) ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده کمیته برنامه درسی دانشکده پزشکی است. بدیهی است منابع جهت امتحانات جامع علوم پایه، جامع پیش کارورزی و آزمون عملی صلاحیت های بالینی از طرف وزارت متبوع تعیین می شود.

تبصره ۳: قبول شدگان آزمون جامع پیش کارورزی، بر اساس رتبه ای که با توجه به فرمول زیر:

$$\frac{\text{نمره تراز شده آزمون جامع پیش کارورزی بر اساس میانگین} + (\text{میانگین سه مرحله اول} \times ۲)}{۳}$$

کسب می کنند، در انتخاب بخش های موجود برای گذراندن مرحله کارورزی، حق تقدم خواهند داشت. برای مثال: چنانچه میانگین سه مرحله اول دانشجویی ۱۵ و نمره او در آزمون پیش کارورزی ۱۸۰ از ۲۰۰ باشد (نمره تراز شده آزمون پیش کارورزی او بر اساس میانگین ۱۸ می شود)، رتبه او بر اساس فرمول بالا، به صورت زیر محاسبه می شود.

$$\frac{(۱۵ \times ۲) + ۱۸}{۳} = ۱۶$$

ماده ۲۲) شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم است.

تبصره ۵: دانشجویانی که به علت مردود شدن در امتحان جامع پیش کارورزی از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند، می توانند بر اساس دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به یکی از مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهند.

ماده ۲۳) طول دوره کارورزی ۱۸ ماه می باشد و گذراندن ۱۷ ماه کارورزی طبق برنامه مصوب برای کارورزان الزامی است. دانشجو در طول دوره کارورزی می بایست از یک ماه مرخصی استفاده نماید. قبولی در آزمون عملی صلاحیت های بالینی جزو شرایط فراغت از تحصیل می باشد، لذا دانشجویان در دوره کارورزی یا پایان دوره کارورزی، در سقف سنوات آموزشی باید در این آزمون شرکت نموده و نمره قبولی کسب نمایند.

تبصره ۵: حداقل میانگین کل مرحله کارورزی ۱۴ می باشد.

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده ۲۴) حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی، طبق برنامه مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

ماده ۲۵) دانشجو در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم دکتری پزشکی باید حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی، انتخاب نماید.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم، دانشجو از رعایت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۲: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳: در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل اول و دوم را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تأیید دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

تبصره ۴: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی باشد.

ماده ۲۶) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاه ها که نمره خام مواد امتحانی آن ها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره ۱: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و بر اساس پیشنهاد گروه های آموزشی است.

تبصره ۲: ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آن ها در دانشگاه ها، از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجوی، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره ۳: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آن ها در هر یک از مواد امتحانی را در اختیار دانشگاه های ذیربط قرار می دهد.

تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویان که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

ماده ۲۷) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی ۱۰ سال است، که ۵ سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

تبصره ۱: دانشجویی که نتواند در مدت ۴ سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود و در صورتی که میانگین نمرات دروسی که گذرانده حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت سه سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند و در آزمون عملی صلاحیت های بالینی نمره قبولی کسب نماید، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است. مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

حذف و اضافه

ماده ۲۸) دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۲۰ تجاوز نکند.

تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده ۳۳) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده ۲۹) در صورت اضطرار، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می تواند تا پنج هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروس نظری یا عملی خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۳۳ نباشد ($\frac{4}{17}$ مجموع ساعات درس) و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۳۰) حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیم سال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشکده، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشکده است.

تبصره: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است .

ماده ۳۱) حذف و تعویض بخش در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده تنها در مدت زمان تعیین شده توسط آموزش دانشکده مجاز است.

فصل چهارم

حضور و غیاب

ماده ۳۲) حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به تمام دروس (نظری، عملی و آزمایشگاهی، کارآموزی و کارورزی) الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می شود.

ماده ۳۳) ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{۴}{۱۷}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{۲}{۱۷}$ ، کارآموزی، کارورزی از $\frac{۱}{۱۷}$ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱: غیبت تا سقف مشخص شده در ماده ۳۳، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۳۳ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می گردد. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳: حضور و غیاب دانشجویان شاهد و ایثارگر تابع آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر بوده و تشخیص موجه و یا غیر موجه بودن غیبت این دانشجویان در کلاس درس و یا در جلسات امتحان میان نیمسال، پایان نیمسال و آزمون های جامع بر عهده ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه می باشد.

تبصره ۴: غیبت از کلاس درس یا امتحان به استناد مواردی مانند حضور همایش ها، اردوها، مسابقات، سفرهای زیارتی و ... در صورت موجه بودن منجر به حذف درس شده و در صورت غیرموجه بودن منجر به درج نمره صفر می شود.

تبصره ۵: اداره آموزش اسامی دانشجویانی را که غیبت شان به حد نصاب رسیده از استاد مربوطه دریافت نموده و قبل از امتحانات به دانشجو اعلام می نماید و از شرکت ایشان در جلسه آزمون جلوگیری می کند.

ماده ۳۴) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان درس یا هر بخش باعث حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

حضور و غیاب دانشجویان در مراحل بالینی

ماده ۳۵) حضور دانشجویان در تمامی جلسات کلاس های تئوری و بخش های بالینی و درمانگاه (بر اساس برنامه تعیین شده از سوی گروه های آموزشی مربوطه) در دوره کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو به منزله غیبت وی خواهد بود.

ماده ۳۶) حضور دانشجو در جلسه معارفه که در ابتدای شروع هر بخش از طرف گروه های آموزشی جهت آشنایی دانشجویان با برنامه ها و قوانین آموزشی گروه برگزار می گردد، الزامی است و در صورت غیبت غیرموجه، گروه آموزشی مربوطه می تواند از نمره پایانی دانشجو کسر نماید.

ماده ۳۷) حضور دانشجو در روز اول هر بخش الزامی است و گروه های آموزشی بالینی موظف می باشند دانشجویانی (اکسترن و اینترن) که در روز آخر بخش کشیک هستند را حداکثر تا ساعت هشت صبح آزاد نمایند. بدیهی است ارائه گواهی توسط رزیدنت یا اتندینگ بخش به منظور موجه کردن تأخیر دانشجو در راند بخش جدید، تخلف محسوب می شود.

ماده ۳۸) نحوه برخورد با غیبت دانشجو در دروس مراحل کارآموزی و کارورزی که به صورت یک ماهه ارائه می گردند (دروس یک ماهه کارآموزی، کارورزی بهداشت، کارورزی روانپزشکی و کارورزی آموزش درمانگاهی، کارورزی جراحی ۱، کارورزی طب اورژانس و کارورزی نورو عفونی) به شرح زیر می باشد:

۱-۳۸: غیبت موجه دو روز و کمتر از آن در یک ماه؛ با ارائه مستندات قابل قبول پس از اخذ موافقت استاد مربوطه و در صورت موافقت مدیر و معاون آموزشی بیمارستان و گروه، تغییری در نمره دانشجو ایجاد نخواهد کرد.

۲-۳۸: غیبت موجه سه روز و بیشتر در یک ماه؛ با ارائه مستندات قابل قبول و با تشخیص استاد بخش و در صورت موافقت معاون آموزشی و مدیر گروه و سپس تأیید معاونت آموزشی دانشگاه درس دانشجو حذف می گردد و دانشجو باید نسبت به اخذ مجدد درس و گذراندن آن الزاماً در انتهای همان مقطع (کارآموزی ۱، کارآموزی ۲ و یا کارورزی) اقدام نماید.

۳-۳۸: در صورت غیبت غیرموجه در یک ماه؛ به ازای یک روز غیبت غیرموجه دو نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد و به ازای دو روز غیبت غیر موجه و بیشتر، ضمن درج نمره صفر، دانشجو باید کل درس را تکرار نماید.

۴-۳۸: با توجه به حساسیت غیبت دانشجو در تعطیلات نوروز، در صورتی که گروه آموزشی مربوطه غیبت دانشجو را غیرموجه تشخیص دهد، ضمن ثبت نمره صفر برای آن درس و معرفی به کمیته انضباطی دانشجویان، دانشجو ملزم به تکرار یک ماه از آن درس می باشد. شایان ذکر است در تعطیلات نوروز، غیبت غیر موجه یک روز یا بیشتر یا حتی در یک کشیک نیز شامل مورد فوق می شود.

ماده ۳۹) نحوه برخورد با غیبت دانشجو در دروس مراحل کارآموزی و کارورزی که به صورت دو ماهه یا بیشتر ارائه می گردند (تمامی دروس استیودنتی، کارآموزی داخلی ۲ و کارآموزی اطفال ۲، کارورزی جراحی ۲، کارورزی اطفال، کارورزی داخلی (۱ و ۲)، کارورزی زنان) به شرح زیر می باشد:

۱-۳۹: غیبت موجه دو روز و کمتر از آن در یک ماه؛ با ارائه مستندات قابل قبول، پس از اخذ موافقت استاد مربوطه و در صورت موافقت مدیر و معاون آموزشی بیمارستان و گروه، تاثیری روی نمره دانشجو ندارد.

۲-۳۹: در صورت غیبت موجه سه روز و بیشتر در یک ماه؛ با ارائه مستندات قابل قبول و با تشخیص استاد بخش و در صورت موافقت مدیر و معاون آموزشی بیمارستان گروه و تکمیل فرم مرخصی و هماهنگی و تأیید معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده، نمره نهایی دانشجو در آن درس بصورت ناتمام گزارش می گردد و پس از تکرار بخش در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا اینترنی) به شرح ذیل، نمره دانشجو از مجموع بخش های گذرانده محاسبه و گزارش می گردد:

۱-۲-۳۹: غیبت موجه بین دو تا ۱۵ روز؛ منجر به ۱۵ روز تکرار بخش می شود (به شرط آن که بخش ۱۵ روزه در گروه آموزشی مربوطه جهت دانشجو در آن مقطع تعریف شده باشد).

۲-۲-۳۹: در صورت غیبت موجه بین ۱۶ تا ۳۰ روز (یا ۳۱ روز)؛ یک ماه تکرار بخش صورت خواهد پذیرفت.

۳-۳۹: در صورت غیبت غیر موجه دو روز و کمتر از دو روز در یک ماه؛ به ازاء یک روز غیبت غیرموجه (در بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) دو نمره از نمره نهایی آن درس کسر می گردد و به ازاء دو روز غیبت غیر موجه نمره صفر در نظر گرفته شده و بخش مربوطه تکرار می گردد.

۴-۳۹: در صورت غیبت غیر موجه سه روز و بیشتر از آن در یک ماه؛ نمره دانشجو در آن درس (بخش ۱۵ روزه یا یکماهه) که غیبت نموده است بصورت ناتمام ثبت می گردد و دانشجو موظف می باشد در پایان همان مقطع ضمن هماهنگی قبلی با واحد آموزش بالینی دانشگاه با معرفی معاونت آموزشی به گروه مربوطه مراجعه و آن را بگذرانند و پس از تکرار بخشی که دانشجو در آن نمره ناتمام اخذ نموده، نمره نهایی دانشجو از میانگین مجموع نمرات بخش های گذرانده که غیبت غیر موجه داشته محاسبه و ثبت می گردد.

فصل پنجم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان

ماده ۴۰) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس می باشند.

ماده ۴۱) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در مراحل کارآموزی و کارورزی با توجه به موارد زیر انجام می شود:

- ۱- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه‌ای، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش
- ۲- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاس های مربوط و انجام کشیک های محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش
- ۳- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران
- ۴- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی
- ۵- شرکت در امتحان پایانی درس و کسب نمره لازم

ماده ۴۲) برگزاری امتحان نظری در پایان هر درس از دروس مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و دروس نظری مرحله کارآموزی الزامی بوده و بنا به صلاحدید استاد درس می تواند به صورت کتبی و یا الکترونیکی برگزار گردد.

تبصره: امتحان دروس بالینی در مراحل کارآموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام می شود.

ماده ۴۳) اداره امتحانات موظف است تاریخ، ساعت و محل برگزاری آزمون های کتبی و الکترونیکی پایان نیمسال را قبل از شروع هر نیمسال در قالب برنامه امتحانی و از طریق وب سایت به اطلاع دانشجویان برساند. دانشجو می بایست بر اساس برنامه برگزاری آزمون ها در وقت تعیین شده، در محل آزمون حاضر باشد.

تبصره: بعد از اعلام رسمی تقویم آموزشی نیمسال تحصیلی، تغییری در آن داده نمی شود.

ماده ۴۴) آوردن کتب درسی، جزوه و وسایل الکترونیکی به محل آزمون ممنوع بوده و باید ۱۵ دقیقه پیش از آغاز آزمون در محل آزمون حضور داشته باشند.

ماده ۴۵) دانشجو می بایست به هنگام برگزاری آزمون، کارت دانشجویی خود را به همراه داشته باشد. مسئولیت تطبیق عکس دانشجو با مندرجات کارت به عهده مسئول جلسه و مراقبین است. دانشجو باید قبل از خروج از جلسه آزمون، فهرست حضور و غیاب جلسه آزمون را امضاء کند، در غیر این صورت غایب محسوب می گردد.

ماده ۴۶) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو بر اساس مفاد مندرج در مواد ۴۰ و ۴۱ به صورت نمره تعیین می شود. نمره دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

تبصره ۱: اعلام نمره می بایست تنها از طریق سامانه اتوماسیون آموزشی و برای هر دانشجو به صورت انفرادی صورت گیرد.

تبصره ۲: نتیجه ارزیابی دروس آداب پزشکی به صورت کیفی تعیین می شود و در مجموع معدل محاسبه نمی گردد.

ماده ۴۷) حداقل نمره قبولی در دروس پایه و عمومی ۱۰ و حداقل نمره قبولی در دروس تخصصی ۱۲ است. دانشجویی که در هر یک از درس ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

تبصره: چنانچه دانشجو پس از اخذ مجدد درس مردودی، در اولین فرصت در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی وی حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نخواهد شد. تعداد دفعات مجاز استفاده از مفاد این تبصره چهار بار در کل دوره دکترای عمومی پزشکی است. چنانچه دانشجو پس از اخذ درس مردودی در اولین فرصت، مجدداً مردود گردد و پس از اخذ مجدد در فرصت های بعدی نمره ۱۶ و بالاتر کسب نماید، مشمول مفاد این تبصره نمی باشد و هیچ یک از نمرات مردودی وی حذف نخواهد شد.

ماده ۴۸) استاد یا اساتید هر درس موظفند نمره دانشجو در آن درس را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری آزمون، در سامانه اتوماسیون آموزشی ثبت نمایند.

تبصره ۵: دانشجو می تواند حداکثر تا سه روز پس از اعلام نتایج، اعتراض احتمالی خود را از طریق سامانه اتوماسیون آموزشی اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد. استاد موظف است اعتراض را بررسی نموده و پاسخ را در همان سامانه برای دانشجو بنویسد.

ماده ۴۹) بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اداره آموزش دانشکده موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال به اداره کل آموزش دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره ۵: نمرات پس از اعلام به اداره کل آموزش دانشگاه غیر قابل تغییر است.

ماده ۵۰) چنانچه دانشجو در زمان برگزاری آزمون قادر به حضور در جلسه آزمون نباشد و یا مشکل جسمی و حرکتی داشته باشد که نتواند پاسخ سؤالات را بدهد، در صورت تأیید از سوی پزشک معتمد دانشگاه و موافقت شورای آموزشی دانشکده می تواند نسبت به حذف درس (حذف پزشکی) اقدام نماید و در غیر این صورت برای وی نمره صفر لحاظ می گردد.

ماده ۵۱) در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی نیز میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است، تقسیم می شود.

تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود و نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.

ماده ۵۲) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسالی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از ۱۲ کمتر باشد. در غیر این صورت، نامنویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از ۱۲ واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد، ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش پزشکی، تعداد واحدها کمتر از ۱۲ واحد باشد، آن نیمسال جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نامنویسی دانشجو را هر بار کتباً به وی و اولیای او اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۵۳) دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی، حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی، در نیم سال آخر تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، تصمیم گیری درخصوص ارائه بیش از ۱۴ واحد درسی به دانشجوی مشروط بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از ۲۰ واحد نباید باشد.

ماده ۵۴) دانشجویی که در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای سه نیمسال متوالی و یا چهار نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۵۵) دانشجویی که میانگین پایان هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی را مطابق مفاد قید شده در فصل دوم (نظام آموزشی) نتواند کسب نماید، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد می تواند درس هایی را که در آنها حسب مورد

نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، جهت جبران کمبود میانگین تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه میانگین کل محسوب خواهد شد.

تبصره ۱۵: چنانچه دانشجوی دروسی را که در آن ها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است، جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و نمره بالاتر از ۱۲ (در دروس پایه) و ۱۴ (در دروس تخصصی) اخذ نماید، نمره قبلی او در میانگین مرحله مربوطه محاسبه نخواهد شد، لیکن در میانگین کل محاسبه خواهد شد. لازم به ذکر است این تبصره شامل نمرات مردودی نمی باشد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجوی دروس با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نموده و نمره بالاتر از ۱۴ کسب کرده ولیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجدداً همان درس ها را علیرغم داشتن نمره بالاتر از ۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجوی ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجویی، تعدادی از دروسی را که در آن ها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس ملاک عمل است و دانشجوی می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجوی در آن درس مردود است و علی رغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس را تکرار نماید.

تبصره ۴: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید، چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده ۵۶) دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آن ها را بپذیرد.

ماده ۵۷) گروه های آموزشی مجری دوره می توانند سایر روش های ارزیابی را در شناسنامه کامل دروس تعریف نموده و پس از تصویب توسط کمیته برنامه درسی اجرا نمایند.

فصل ششم

مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل و نقل و انتقالات

مرخصی تحصیلی

ماده ۵۸) دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می‌تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی و کارورزی حداکثر تا سقف شش ماه متوالی با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می‌شود.

تبصره ۳: دانشجو در مرحله کارورزی می‌بایست حداکثر از یک ماه مرخصی (در قالب فرصت پژوهش و پایان نامه) استفاده نماید.

ماده ۵۹) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیمسال برای هر یک از مراحل اول و دوم و حداقل دو هفته قبل از شروع هر درس (بخش) برای هر یک از مراحل سوم و چهارم توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم‌گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.

تبصره ۳: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو می‌باشد.

ماده ۶۰) دانشجویان خانم باردار شاغل به تحصیل می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۶۱) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می‌توانند حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

مرخصی تحصیلی در مراحل بالینی

ماده ۶۲) تمامی دانشجویان کارآموزی ۱ هفت روز آخر شهریور ماه در مرخصی عمومی خواهند بود. بدیهی است تمامی گروه‌های آموزشی موظفند تمامی امتحانات دروس/بخش را تا قبل از زمان مرخصی برگزار نمایند.

تبصره ۵: دانشجویان میهمان در مقطع کارآموزی ۱ می‌توانند همانند سایر دانشجویان کارآموزی ۱ از مرخصی عمومی استفاده نمایند.

ماده ۶۳) تمامی دانشجویان کارآموزی ۲ در بخش‌های ماینور با موافقت مدیر گروه مربوطه و معاون آموزشی دانشکده می‌توانند از مرخصی یک هفته‌ای دوره کارآموزی ۲ استفاده نمایند.

تبصره ۱: دانشجویان میهمان در مقطع کارآموزی ۲ در صورتی که شش ماه متوالی دوره اکسترنی خود را در دانشکده پزشکی فسا گذرانده باشند، می توانند با ارائه درخواست به معاونت آموزشی دانشکده، تقاضای مرخصی نمایند تا در صورت موافقت معاونت آموزشی از مرخصی استفاده نمایند.

تبصره ۲: تعداد کشیک دانشجویانی که هفت روز آخر را به مرخصی می روند براساس ۲۳ یا ۲۴ روز تنظیم می گردد (نه براساس ۳۰ یا ۳۱ روز). در ۷ روز آخر آن ماه نیز دانشجویانی که مشمول مرخصی نبوده اند موظفند وظایف معمول خود را انجام دهند به گونه ای که تعداد کشیک ها فراتر از سه کشیک برای هر نفر نشود.

ماده ۶۴) در هر یک از مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی عمومی، دانشجو می تواند با موافقت معاونت آموزشی دانشگاه درخواست مرخصی نیمسال را ارائه دهد.

تبصره ۵: در صورت دارا بودن شرایط خاص دانشجو می تواند حداکثر تا سقف شش ماه متوالی با احتساب در سنوات تحصیلی از مرخصی استفاده نماید.

ماده ۶۵) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشکده رسیده باشد، می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۶۶) تصمیم گیری در مورد درخواست مرخصی دو روز کاری و کمتر بر عهده گروه می باشد. درخواست حداکثر دو روز مرخصی در شرایطی است که مرخصی موجه باشد و گروه نیز با درخواست دانشجو موافقت کند. در صورت عدم موافقت گروه دانشجو نمی تواند از مرخصی استفاده نماید. اخذ مرخصی نباید در روزهای کشیک باشد.

ماده ۶۷) تصمیم گیری در مورد درخواست مرخصی بیشتر از دو روز کاری نیازمند تایید معاونت آموزشی دانشکده و تمدید دوره دانشجو می باشد. میزان تمدید دوره همانند غیبت موجه می باشد که در ماده های ۲۷ و ۳۲ ذکر شده است. مرخصی بیش از دو روز در هر صورتی تکرار بخش را در پی خواهد داشت. مرخصی اضطراری بیش از دو روز در دوره بالینی جزء مدت تحصیلی (سنوات) محسوب می گردد. نحوه رسیدگی به مرخصی بستگی به زمان درخواست مرخصی از سوی دانشجو دارد که بشرح زیر می باشد:

۱- ۶۷: تقاضای مرخصی پیش از روز بیست و پنجم ماه قبل از آغاز بخش: در صورت ارائه تقاضای مرخصی تا قبل از روز بیست و پنجم ماه قبل از شروع بخش، مورد در شورای آموزشی دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت کافی بودن تعداد دانشجو با درخواست مرخصی موافقت خواهد شد و نیازی به مراجعه دانشجو به گروه نمی باشد. در صورت عدم اطمینان از کافی بودن تعداد دانشجو تصمیم گیری بر عهده گروه بوده و دانشجو می تواند درخواست خود را پس از بیست و پنجم ماه قبل از شروع بخش به گروه ارائه دهد.

۲- ۶۷: تقاضای مرخصی از روز بیست و پنجم ماه قبل از آغاز بخش و پس از آن: در صورت معرفی دانشجو به گروه آموزشی (از بیست و پنجم ماه قبل از شروع بخش به بعد)، دانشجو باید جهت اخذ مرخصی ابتدا از طریق گروه آموزشی مربوطه اقدام نموده و پس از کسب موافقت گروه و تایید فرم "مرخصی اضطراری بیش از دو روز" توسط گروه، جهت تایید نهایی مرخصی به شورای آموزشی دانشگاه مراجعه نماید.

تبصره ۵: پس از کسب موافقت مدیر و معاون آموزشی بیمارستان گروه و تکمیل فرم مرخصی و هماهنگی و تایید معاونت آموزشی دانشکده، مدت باقیمانده از آن بخش (دو ماه یا سه ماه) ادامه یافته و نمره نهایی دانشجو در آن درس صفر گزارش می گردد و دانشجو موظف به گذراندن مابقی بخش مربوطه، الزاماً در انتهای همان مقطع (استیودنتی، اکسترنی یا کارورزی) و با معرفی معاونت آموزشی دانشکده می باشد.

ماده ۶۸) روز/روزهای تعطیل در فاصله مرخصی، جزء روزهای مرخصی دانشجوی محسوب خواهد شد.

ماده ۶۹) در صورتی که دانشجو در کل مراحل کارآموزی ۱ و ۲ به علت مرخصی بیش از دو ماه، از آزمون جامع پیش کارورزی عقب بیفتد، عواقب ناشی از مرخصی بر عهده دانشجو می باشد.

ماده ۷۰) در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی یا جابجایی بخش جهت سفر حج (عمره/تمتع) داشته باشد، درخواست دانشجو مورد بررسی قرار خواهد گرفت. با توجه به این که مرخصی دانشجو بیش از دو روز می باشد، دانشجو می بایست مرخصی خود را جبران نماید که نحوه جبران مرخصی تابع آیین نامه آموزش دوره بالینی و قوانین غیبت موجه و مرخصی می باشد.

ماده ۷۱) در صورتی که دانشجو درخواست مرخصی جهت حضور در المپیاد های علمی، ورزشی، فرهنگی دانشگاه و یا ارائه مقاله در کنگره ها را داشته باشد، می بایست درخواست خود را با ارائه مستندات مربوطه به معاونت آموزش بالینی تحویل دهد. در صورت کافی بودن مستندات و همچنین موافقت شورای آموزشی دانشگاه، تصمیم گیری در مورد تکرار دوره و نحوه برخورد با درخواست مرخصی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۷۲) با درخواست مرخصی بیش از دو دانشجو در یک روز از یک بخش موافقت نمی شود.

انصراف از تحصیل

ماده ۷۳) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال به عنوان مرخصی برای وی محسوب شده و اجازه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق بازگشت به تحصیل ندارد.

تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید، موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

انتقال موقت (میهمانی)

ماده ۷۴) در مواردی که دانشجو، به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را به طور موقت و برای مدت معین تغییر دهد.

ماده ۷۵) میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری، از دانشگاه های دولتی به غیردولتی و بالعکس ممنوع است.

تبصره: در موارد خاص، جهت جلوگیری از افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان، در صورت تایید شورای آموزشی دانشگاه دانشجوی دوره دولتی می تواند تعدادی از دروس خود را به صورت میهمان در واحد شهریه پرداز همان دانشگاه یا دانشگاه دیگر با رعایت سایر قوانین و مقررات بگذراند.

ماده ۷۶) میهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه، مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

تبصره ۵: میهمانی دانشجویان جدیدالورود از تهران به شهرستان ها و از دانشکده های تیب یک به سایر دانشگاه های غیر تیب یک در بدو قبولی به شرط موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد امکان پذیر است.

ماده ۷۷) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور از ۱۰ واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدأ و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

تبصره ۵: انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۷۸) تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان (تک درس یا تمام وقت)، در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

تبصره ۱: واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور می گردد.

تبصره ۲: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد. واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

ماده ۷۹) چنانچه دانشجو دروس دوره میهمانی (حداکثر ۴۰ درصد و حداقل ۳۰ درصد کل واحدهای دوره) را با میانگین ۱۵ و بالاتر گذرانده باشد با موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد می تواند بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره میهمان شود.

تبصره ۱: در صورت افت تحصیلی دانشجو، میانگین کمتر از ۱۵ در هر نیمسال، میهمانی دانشجو لغو و دانشجو به دانشگاه مبدأ باز می گردد.

تبصره ۲: رسیدگی به امور آموزشی دانشجو (در طول دوره میهمانی بیش از ۴۰ درصد) بر عهده دانشگاه مبدأ و با هماهنگی دانشگاه مقصد است.

تبصره ۳: معرفی دانشجو به آزمون های جامع علوم پایه، جامع پیش کارورزی و آزمون عملی صلاحیت های بالینی (در طول دوره میهمانی بیش از ۴۰ درصد) به عهده دانشگاه مقصد و با هماهنگی دانشگاه مبدأ است.

تبصره ۴: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره میهمان بوده است، توسط دانشگاه مبدأ صادر می گردد.

ماده ۸۰) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

انتقال دائم

ماده ۸۱) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۸۲) انتقال دانشجو با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

۱- ۸۲- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدأ و از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلا مانع باشد.

۲- ۸۲- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

۳- ۸۲- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

۴- ۸۲- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ باشد.

۵- ۸۲- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل، از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره ۱: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد سپرده اند، با رعایت شرایط ماده ۸۲ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره ۲: انتقال دانشجویان جدیدالورود از تهران به شهرستان ها و از دانشگاه های تیپ یک به سایر دانشگاه های غیر تیپ یک در بدو قبولی به شرط موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد امکان پذیر است.

ماده ۸۳) در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیک ترین محل سکونت دائم خانواده، خارج از شرایط مذکور در ماده ۸۲ (به استثنای شرط ۱) انجام می شود:

۱- ۸۳- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲- ۸۳- بیماری صعب العلاج یا معلولیت مؤثر دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای پزشکی دانشکده قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد و ضرورت انتقال وی محرز باشد.

۳- ۸۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تایید مراجع ذیربط، در شهر دیگری باشد.

تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۲: اشتغال به کار همسر دانشجو در تهران باید به صورت رسمی یا پیمانی دولت باشد و مشاغل آزاد یا خصوصی در اولویت بعدی، در صورت وجود ظرفیت با نظر شورای انتقال قرار خواهند گرفت.

تبصره ۳: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۴: در موارد استثنایی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۵: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تأیید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده ۸۴) انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاه های تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده ۸۳.

ماده ۸۵) انتقال از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد، با رعایت ضوابط مربوط بلا مانع است.

ماده ۸۶) انتقال فرزندان اعضای هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده ۸۷) انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده ۸۸) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل شش هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم کند.

ماده ۸۹) دانشگاه مبدأ در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه با درخواست و ریز نمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام دارد.

تبصره ۵: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدأ قطع می شود.

ماده ۹۰) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آن ها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است، بر عهده دانشگاه مقصد می باشد. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره ۱: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محاسبه می شود.

تبصره ۲: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از ۱۲ مربوط به مرحله‌ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مراحل قبلی تسری ندارد.

ماده ۹۱) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک، تعداد واحد های گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاه های مبدأ و مقصد با ذکر میانگین نمرات و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده ۹۲) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

ماده ۹۳) نقل و انتقال و مهمانی دانشجویان ظرفیت مازاد میان دانشگاه هایی که دارای ظرفیت مازاد می باشد، مشروط به موافقت مبدأ و مقصد و با رعایت سایر ضوابط آیین نامه انتقال بلامانع است.

فصل هفتم

پذیرش واحدهای درسی

ماده ۹۴) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

۱-۹۴- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۲-۹۴- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۳-۹۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

۴-۹۴- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

تبصره ۱: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.

تبصره ۲: معادل سازی و پذیرفتن درس ها توسط گروه های آموزشی ذیربط در دانشگاه انجام می شود.

ماده ۹۵) نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود، ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۵: به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل هشتم

تغییر رشته

ماده ۹۶) دانشجوی دوره دکتری عمومی پزشکی در طول دوران تحصیل خود می‌تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط، به رشته دیگری تغییر رشته دهد:

۱-۹۶- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲-۹۶- حداقل یک نیمسال تحصیلی و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳-۹۶- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد، کمتر نباشد.

۴-۹۶- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره ۳: تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آن‌ها شرایط خاص پیش بینی شده است، موقوف به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۴: دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره ۱ همین ماده.

ماده ۹۷) تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده ۱۰۰ امکان پذیر است.

ماده ۹۸) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیم سال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره ۱: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می‌باشد.

تبصره ۲: اقدام نکردن دانشجو برای ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.

ماده ۹۹) در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است.

ماده ۱۰۰) دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن درس ها نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجوی باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجوی در رشته جدید منظور خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحد های دروس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده ۱۰۱) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند.

ماده ۱۰۲) چنانچه دانشجوی در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای می گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی و یا امکان بهره گیری از کارایی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجوی از رعایت مقررات ماده ۹۶ (به استثنای بند یک) معاف خواهد بود.

تبصره ۵: در مواردی که دانشجوی، در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوطه را نداشته باشد، می تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل نهم

پایان دوره

ماده ۱۰۳) پایان نامه بخشی از دوره دکتری عمومی پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در این زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

ماده ۱۰۴) دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی می‌بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

تبصره: دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی نمی‌باشند.

ماده ۱۰۵) استاد راهنما با درخواست دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است. در موارد استثنایی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده می‌توان از اعضای هیأت علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

تبصره ۲: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو می‌تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده ۱۰۶) در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می‌شود.

تبصره: سقف تعداد پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی که بطور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می‌شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد دو بدست می‌آید. در دانشکده هایی که تعداد اعضاء هیأت علمی زیاد است و با فرمول فوق سقف پایان نامه هر عضو هیأت علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیأت علمی بر اساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده، حداکثر سه پایان نامه از دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور هم زمان می‌تواند راهنمایی نماید.

ماده ۱۰۷) انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده ۱۰۸) موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در پنج سال اخیر در دانشگاه ذی ربط گرفته نشده باشد.

تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده ۱۰۹) هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر سه نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می‌باشد:

الف: حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب: تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده ۱۱۰) جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود:

- الف) انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما.
- ب) بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده
- ج) تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه
- د) ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده
- ه) ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه
- تبصره ۵:** فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.

ماده ۱۱۱) هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

- الف) چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری)
- ب) مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)
- ج) بررسی متون
- د) روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، روش جمع آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها و انواع آزمون های آماری و مراحل انجام کار)
- ه) نتایج (استفاده از آزمونهای آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)
- و) بحث و نتیجه گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت های پژوهش، نتیجه گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)
- ز) مراجع

ماده ۱۱۲) نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد، ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

ماده ۱۱۳) هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را بر عهده دارند، از اعضای زیر تشکیل می شود:

- ۱) استاد یا استادان راهنما
 - ۲) استاد مشاور (در صورت وجود)
 - ۳) نماینده شورای پژوهشی دانشکده
 - ۴) نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه
 - ۵) یک عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه
- تبصره ۵:** مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده می تواند مربی باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران، داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.

ماده ۱۱۴) ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا ۲۰ صورت می گیرد و با توجه به نمرات مربوطه، به چهار درجه به شرح ذیل متمایز می شوند:

- عالی (پایان نامه ها با نمره ۱۹ تا ۲۰)
- بسیارخوب (پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸ / ۹۹)
- خوب (پایان نامه با نمره ۱۴ تا ۱۶ / ۹۹)
- غیرقابل قبول (پایان نامه با نمره کمتر از ۱۴)

تبصره ۵: پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

ماده ۱۱۵) کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده ۱۱۶) تعداد واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

ماده ۱۱۷) زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد و در آزمون عملی صلاحیت های بالینی قبول شود. (هرکدام که مؤخر باشد)

ماده ۱۱۸) کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه می باشد.

فراغت از تحصیل

ماده ۱۱۹) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد و در آزمون عملی صلاحیت های بالینی نیز قبول شود، فارغ التحصیل دوره دکتری عمومی پزشکی شناخته می شود.

ماده ۱۲۰) به پذیرفته شدگان ظرفیت مازاد مدرک تحصیلی مشابه دیگر دانشجویان دانشگاه، اعطاء خواهد گردید.

فصل دهم

پاسخگویی اجتماعی دوره

ماده ۱۲۱) هدف نهایی دوره پزشکی عمومی، ایجاد توانمندی های مورد انتظار در دانش آموختگان این دوره می باشد تا بتوانند ضمن مراعات ضوابط اخلاق حرفه ای، مراقبت از سلامت افراد تحت پوشش و درمان بیماران را مطابق با استانداردهای خدمات بر عهده گرفته، توانایی مدیریت اطلاعات و یادگیری مادام العمر را کسب نموده و به عنوان خط مقدم ارائه خدمات در نظام سلامت انجام وظیفه نمایند.

ماده ۱۲۲) توانمندی ها و مهارت های مورد انتظار از دانش آموختگان پزشکی عمومی عبارتند از:

- مهارت های بالینی
- مهارت های برقراری ارتباط
- مراقبت بیمار (تشخیص، درمان و باز توانی)
- ارتقای سلامت و پیشگیری
- رشد فردی و فراگیر مستمر
- تعهد حرفه ای، اخلاق و حقوق پزشکی
- مهارت های تصمیم گیری، استدلال و حل مسأله

ماده ۱۲۳) جایگاه های حرفه ای دانش آموختگان دوره پزشکی عمومی در جامعه شامل موارد زیر می باشد:

- مسئولیت فنی مطب های شخصی و مراکز مجاز خدمات سلامت.
- ارائه خدمات سلامت منطبق با ضوابط مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ارائه خدمات مشاوره و آموزش سلامت به فرد، جامعه و گروه های هدف.
- مشارکت در فعالیت های آموزشی و پژوهشی در دانشگاه ها و موسسات پژوهشی مرتبط با علوم پزشکی.
- ارائه خدمات کارشناسی مسائل سلامت حسب نیاز سازمان ها (در محدوده صلاحیت حرفه ای پزشکان عمومی).
- مشارکت در فرآیندهای مدیریتی حوزه سلامت.

ماده ۱۲۴) به منظور رعایت اصول اخلاق پزشکی از دانشجویان دوره پزشکی عمومی انتظار می رود موارد زیر را به دقت رعایت نمایند:

- منشور حقوقی بیمار در مراقبت از بیماران.
- مقررات مرتبط با حفاظت و ایمنی بیمار
- کدهای اخلاقی مرتبط با مادر، جنین و نوزادان
- مقررات مرتبط با حفاظت و ایمنی داروها
- مقررات پوشش حرفه ای
- مقررات کار با حیوانات آزمایشگاهی
- سوگندنامه حرفه ای
- حفاظت از منابع و تجهیزات کار
- احترام به اساتید، کارکنان، همکاران و دانشجویان دیگر و مشارکت در ایجاد جو صمیمی و احترام آمیز در محیط کار
- ملاحظات اخلاق اجتماعی و حرفه ای در هنگام نقد برنامه ها
- اصول اخلاق پژوهش در انجام پژوهشی های مربوط به رشته

ماده ۱۲۵) دانشکده پزشکی جهت آشنائی دانش آموزان مقطع متوسطه با دوره پزشکی و ظرفیت های دانشکده با هدف انتخاب رشته مبتنی بر علاقه مندی و استعداد، تمهیدات لازم را برای طراحی برنامه معارفه دانش آموزی فراهم می نماید.